

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

SOMMARIO

MISSION E VISIONE STRATEGICA.....	3
IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE	3
I PRINCIPI ISPIRATORI	3
L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	4
POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE.....	4
SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)	4
GESTIONE DELLA CARRIERA	5
EQUITÀ SALARIALE.....	5
GENITORIALITÀ, CURA	5
CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE).....	6
PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE	6
IMPEGNI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE, MARKETING E PUBBLICITÀ	6
MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA.....	7
DIFFUSIONE DELLA POLITICA	7

	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Rev.	00
		Data	10/10/2025
		Pag.	Pag. 3 di 7

MISSION E VISIONE STRATEGICA

F.G. Cosmetics è un'azienda italiana nata nel 1984 da una visione chiara e profonda: creare una realtà produttiva etica, naturale e sostenibile, capace di coniugare innovazione cosmetica e rispetto per la pelle e per l'ambiente.

Nel nome stesso dell'azienda, F.G. – Famiglia Gornati – è custodito il senso autentico di un progetto fondato sull'unione, sulla fiducia e sulla trasmissione di valori. Una visione familiare che rappresenta da sempre un pilastro delle imprese italiane che hanno costruito il successo del Made in Italy, trasformando l'artigianalità in eccellenza industriale.

Nata come piccola realtà artigianale, F.G. Cosmetics ha mantenuto salda la propria identità nel tempo, crescendo senza mai rinunciare alla qualità e all'etica. Oggi, diretta da Raffaella Gornati, seconda generazione alla guida dell'azienda, l'impresa ha intrapreso un cammino di evoluzione profonda e consapevole, orientato alla sostenibilità, alla trasparenza e all'innovazione.

Il 2024 è stato un anno particolarmente significativo: abbiamo celebrato 40 anni di attività e ottenuto il riconoscimento di PMI Innovativa, a conferma del nostro impegno nella ricerca scientifica, nello sviluppo di tecnologie sostenibili e nella valorizzazione del capitale umano.

Nel novembre 2023, ci siamo trasformati in Società Benefit, formalizzando un impegno che da sempre caratterizza il nostro modo di fare impresa: generare benessere non solo economico, ma anche sociale, ambientale e relazionale.

Oggi F.G. Cosmetics è un punto di riferimento nella cosmetica professionale, con una gamma di prodotti efficaci e sicuri, formulati con ingredienti selezionati e processi rigorosi, distribuiti in collaborazione con operatori della bellezza che condividono la nostra visione etica.

Crediamo in un'idea di bellezza che va oltre l'apparenza: una bellezza che rispetta, che educa, che costruisce legami duraturi e impatti positivi. È questa la bellezza in cui crediamo da quarant'anni. Ed è questa la bellezza che continueremo a portare nel futuro.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, F.G. Cosmetics ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per F.G. Cosmetics rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione a adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di F.G. Cosmetics, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Rev.	00
		Data	10/10/2025
		Pag.	Pag. 4 di 7

L'attenzione con la quale F.G. Cosmetics concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di F.G. Cosmetics ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

F.G. Cosmetics si impegna:

- a adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (part time, orari di lavoro flessibili) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da F.G. Cosmetics sono:

SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

La nostra organizzazione nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- La selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere
- I criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza
- La selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari
- La selezione deve considerare che la presenza delle donne e degli uomini nell'organico deve essere bilanciata rispetto al totale delle persone presenti
- La posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere
- La selezione deve considerare che le percentuali di donne e uomini il cui contratto prevede una remunerazione variabile siano bilanciate
- Garantire processi di selezione equi e trasparenti che valorizzino la diversità di genere.
- Promuovere la rappresentanza equilibrata di genere nei comitati di selezione.
- Implementare programmi di sensibilizzazione per eliminare i pregiudizi inconsci durante il processo di selezione.

GESTIONE DELLA CARRIERA

La nostra organizzazione è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere. La nostra organizzazione, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- L'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un bilanciamento di leadership di genere
- La progettazione dei percorsi di carriera e la loro presentazione devono essere rivolte indifferentemente dal genere
- I percorsi di carriera del personale sono accessibili a tutte le persone che possono appurare, in maniera trasparente, il mantenimento degli equilibri riferiti alla parità di genere
- L'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort
- La formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere
- Le fasi di distacco del personale dall'organizzazione in caso di licenziamento sono strettamente esaminate verificando il turnover in base al genere
- Le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento a livello funzionale

EQUITÀ SALARIALE

La nostra organizzazione, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. L'organizzazione non considera asimmetricamente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso. Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alle modifiche della retribuzione, l'organizzazione rispetta i seguenti principi:

- La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti
- La retribuzione, la corresponsione di premi e l'assegnazione di benefit, per trasparenza, sono documentate e accessibili all'intero staff
- I criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili all'intero staff
- A chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità

GENITORIALITÀ, CURA

La nostra organizzazione intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse. L'organizzazione sostiene tale intenzione alla luce dei seguenti principi:

- La maternità e la paternità sono sostenute da programmi di formazione, informazione e re-inserimento
- La maternità è assistita prima, durante e dopo la nascita
- Il congedo di paternità deve essere promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge
- I rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di ri-orientamento

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

La nostra organizzazione intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- L'organizzazione adotta il part time e la flessibilità degli orari
- L'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

La nostra organizzazione ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. L'organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- Che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati
- Che l'organizzazione pianifichi in relazione a tale rischio delle azioni di prevenzione
- La possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie
- L'assoluta tutela, da parte dell'organizzazione delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni
- Che l'organizzazione analizzi e comprenda eventuali episodi di abusi e molestie
- Lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere

IMPEGNI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE, MARKETING E PUBBLICITÀ

La nostra organizzazione intende poter fornire una efficace comunicazione Interna che possa:

- Promuovere una cultura aziendale inclusiva attraverso comunicazioni interne che valorizzino la diversità di genere.
- Garantire che tutti i materiali di comunicazione interna riflettano i valori di parità di genere dell'azienda.

La nostra organizzazione intende poter fornire una efficace comunicazione Esterna che possa:

- Assicurare che tutte le campagne di marketing e pubblicità siano inclusive e rappresentino equamente tutti i generi.
- Evitare l'uso di stereotipi di genere nei messaggi pubblicitari.
- Collaborare con agenzie di marketing che condividano il nostro impegno per la parità di genere.

La nostra organizzazione intende poter fornire una efficace formazione del personale di comunicazione che possa:

- Offrire formazione specifica per il personale incaricato alla comunicazione, marketing e pubblicità su temi di parità di genere e comunicazione inclusiva.
- Sensibilizzare il personale sui pregiudizi di genere e fornire strumenti per evitare discriminazioni nelle comunicazioni.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.